

Algemene voorwaarden Privacy Verified

Versie 1 mei 2019



**PRIVACY
VERIFIED**

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Overeenkomst en op de uitvoering van werkzaamheden door Privacy Verified B.V. (initiatief van ICTRecht). Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze Algemene Voorwaarden zijn voor Privacy Verified B.V. alleen bindend indien en voor zover deze door Privacy Verified B.V. uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Privacy Verified B.V.
Jollemanhof 12
1019 GW Amsterdam

Artikel 1. Offertes en oriënterende gesprekken

1. Een Offerte is vrijblijvend en verplicht Opdrachtgever tot niets.
2. Oriënterende communicatie aangaande de potentiële Opdracht is vrijblijvend en verplicht Opdrachtgever tot niets, voor zover de oriënterende communicatie niet meer dan 1 uur bedraagt. Indien de oriënterende communicatie meer dan 1 uur blijkt te vergen, dan zal deze als Opdracht worden aangemerkt, en kan Opdrachtnemer hiervoor kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever op basis van haar uurtarief. Ook indien een oriënterende communicatie overgaat in een concrete juridische adviesverstrekking kan Opdrachtnemer daarvoor kosten in rekening brengen op basis van haar uurtarief.
3. Een Offerte verliest haar geldigheid 30 kalenderdagen na de datum van verzending door Opdrachtnemer.
4. Indien in de Offerte een datum voor oplevering is gegeven, geldt deze datum enkel als indicatietermijn. De planning voor de Certificering wordt in samenspraak bepaald.
5. Opdrachtnemer is bevoegd de oplevering uit te stellen, zonder nader bericht, in het geval Opdrachtgever het aanbod niet binnen 1 werkdag aanvaardt na datum van het uitbrengen van de Offerte, of indien zich andere omstandigheden voordoen waardoor Opdrachtnemer redelijkerwijs niet gehouden kan worden aan de datum voor oplevering, waaronder in ieder geval begrepen maar niet beperkt tot (te) late betaling van vooruitbetaling van (een gedeelte van) de overeengekomen prijs.

TELEFOON
020 663 1941

E-MAIL
info@privacyverified.nl

INTERNET
privacyverified.nl

KVK
72602562

BTW
NL859169777B01

IBAN
NL39 RABO 0334 5390 64

Artikel 2. Aanvaarding van de Offerte

1. De Offerte wordt geacht te zijn aanvaard indien Opdrachtgever instemt met de Offerte, of indien Opdrachtnemer redelijkerwijs een gedraging van Opdrachtgever mag aanmerken als (indruk van) (gewekte) instemming.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de Opdracht op ieder moment kosteloos te beëindigen indien nieuwe informatie beschikbaar komt die (verdere) uitvoering voor Opdrachtnemer onder de overeengekomen Omschrijving van Opdracht redelijkerwijs onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding mag de Opdracht slechts met instemming van Opdrachtnemer worden gewijzigd.

Artikel 3. Uitvoering Opdracht



1. Opdrachtnemer zal de Opdracht naar haar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Eventuele hiermee verband houdende (meer)kosten zijn voor rekening van Opdrachtgever. Dit laatste uiteraard met goedkeuring van Opdrachtgever.
3. Partijen stellen over en weer een vast contactpersoon aan. Indien de aangestelde contactpersoon wordt vervangen, zal het contact zorgvuldig worden overgedragen middels een (telefonisch) overleg met de andere Partij.
4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en te laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Opdracht mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht en ten behoeve van de Certificering, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Tevens draagt Opdrachtgever zorg voor de beschikbaarheid en bereikbaarheid van haar medewerkers, om de audit uit te kunnen voeren. Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigdheden niet tijdig zijn verstrekt of beschikbaar gesteld, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten totdat deze gegevens wel zijn verstrekt.
5. Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer verstrekte resultaten met betrekking tot de Opdracht alleen gebruiken voor het overeengekomen doel. Meer in het bijzonder zal Opdrachtgever de door Opdrachtnemer opgestelde teksten, alleen gebruiken voor de bij de Opdracht aangegeven bestemmingen. Bij schending van deze bepaling is Opdrachtnemer gerechtigd het door haar gehanteerde standaardtarief voor het betreffende gebruik van de resultaten, met een toeslag van 50% voor het ongeautoriseerde gebruik door Opdrachtgever, in rekening te brengen, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om (aanvullende) schadevergoeding te vorderen. Bovendien heeft Opdrachtnemer in dat geval het recht om de gebruikslicentie ten aanzien van de opgestelde teksten in te trekken.
6. De auteursrechten alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de Opdracht en ten behoeve van de Certificering door of namens Opdrachtnemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot overeenkomsten, licenties, privacyverklaringen, disclaimers, analyses, ontwerpen, documentatie, adviezen, rapporten, offertes, alsmede voorbereidend materiaal daarvan, berusten bij Opdrachtnemer en/of haar licentiegevers. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend de gebruiksrechten en bevoegdheden die voortvloeien uit de strekking van de Overeenkomst of die nader worden toegekend.
7. Indien Opdrachtgever nalaat binnen een redelijke dan wel in de Offerte omschreven termijn de verbeterpunten te verwerken, is Opdrachtnemer



**PRIVACY
VERIFIED**

- gerechtigd kosten in rekening te brengen voor het daaruit voortvloeiende meerwerk op basis van haar uurtarief.
8. Klachten over uitvoering van de Overeenkomst en/of bezwaren tegen facturen dienen uiterlijk binnen twee weken na de factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan Opdrachtnemer. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting(en) niet op.
 9. Indien een derde Opdrachtnemer erop wijst dat Opdrachtgever volgens die derde inbreuk maakt op de rechten en vrijheden van die derde of anderszins onrechtmatig of in strijd met privacywetgeving wordt gehandeld, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo snel mogelijk op de hoogte stellen van de klacht of overtreding.
 10. Opdrachtgever dient zo spoedig mogelijk (uiterlijk binnen 2 werkdagen) een voldoende gemotiveerde reactie te geven, waarna Opdrachtgever besluit hoe te handelen.
 11. Artikel 7:404 en 7:407 lid 2 BW zijn niet van toepassing op de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 4. Procedure Certificering en intrekking Certificaat

1. De Certificering begint met een inventarisatie van het product, het proces of de volledige organisatie van Opdrachtgever. Gedurende de inventarisatie wordt er getoetst in hoeverre de organisatie, het product en/of het proces voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. De inventarisatie vindt op afstand plaats, en indien nodig op locatie.
3. Opdrachtnemer stelt naar aanleiding van de inventarisatie een actielijst op met concrete verbeterpunten. Opdrachtgever verwerkt deze verbeterpunten, eventueel in samenwerking met de juristen van Opdrachtnemer. Indien deze samenwerking gewenst is, en geen onderdeel van de initiële Offerte, stelt Opdrachtnemer daar een afzonderlijke Offerte voor op.
4. Indien alle verbeterpunten adequaat zijn verwerkt, laat Opdrachtgever dit schriftelijk weten aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert hierna een laatste controle uit. Indien alle verbeterpunten zijn doorgevoerd ontvangt Opdrachtgever het Certificaat.
5. Het Certificaat is geldig voor 1 jaar na ontvangst. Na elk jaar vindt er op verzoek van Opdrachtgever een evaluatie en indien nodig een nieuwe, uitgebreide inventarisatie plaats, op basis van een nieuwe Offerte. Bij grote veranderingen in de onderneming van Opdrachtgever en voor de derde verlenging van het Certificaat vindt in ieder geval een uitgebreide inventarisatie plaats.
6. Opdrachtgever is na afname verplicht volledig mee te werken van de jaarlijkse evaluatie, de driejaarlijkse uitgebreide evaluatie en tevens in het geval van een ongeplande door Opdrachtnemer geïnitieerde evaluatie.
7. Voor de jaarlijkse verlenging van het Certificaat wordt een (vast) jaarlijks bedrag vooruit in rekening gebracht, afzonderlijk van de kosten voor de (uitgebreide) evaluatie.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd in de volgende gevallen een ongeplande evaluatie uit te voeren:



- Negatieve publiciteit met betrekking tot de privacy(wetgeving) over Opdrachtgever;
 - Door Opdrachtnemer ontvangen klachten over de verwerking van persoonsgegevens of de bescherming van de privacy door Opdrachtgever (zie ook art. 3 lid 8 en 9);
 - Berichten of meldingen over onderzoeken door de toezichhoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens);
 - Een door Opdrachtnemer ontvangen melding over een wijziging binnen de Organisatie van Opdrachtgever.
9. Opdrachtnemer heeft het recht het Certificaat in de volgende gevallen in te trekken:
- Op verzoek van Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever voldoet (met haar organisatie, product en/of proces) niet meer aan de privacy wet- en regelgeving;
 - Opdrachtgever is in staat van faillissement verklaard, surseance van betaling is aangevraagd dan wel er wordt beslag gelegd op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever;
 - Opdrachtgever wordt overgenomen door een derde partij;
 - In overige gevallen die naar het professionele inzicht van de juristen van Opdrachtnemer reden vormen om het Certificaat gemotiveerd in te trekken.
10. Opdrachtnemer zal, voordat zij tot intrekking van het Certificaat over gaat, Opdrachtgever een waarschuwing geven via het bij Opdrachtnemer bekende e-mailadres. Vervolgens heeft Opdrachtgever 2 weken om onjuistheden op grond waarvan het Certificaat ingetrokken zal worden, weg te nemen en Opdrachtnemer op de hoogte te stellen van genomen maatregelen. Na afloop van deze 2 weken zal Opdrachtnemer besluiten het Certificaat al dan niet in te trekken en zal dit besluit zo snel mogelijk aan Opdrachtgever kenbaar maken.

Artikel 5. Toegang Portaal

1. Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de mogelijkheid om tegen betaling toegang te krijgen tot het Portaal.
2. Voor de toegang tot het Portaal ontvangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer een digitaal verzoek om inloggegevens aan te maken. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor een voldoende betrouwbaar wachtwoord.
3. De uitkomst van de gegenereerde documenten via het Portaal is afhankelijk van de invulling door Opdrachtgever. Opdrachtnemer garandeert niet dat de uitkomst van toepassing is op de situatie van Opdrachtgever en/of compleet is.
4. De intellectuele eigendomsrechten op het Portaal en op de in het Portaal gegenereerde documenten berusten bij Opdrachtnemer of diens licentiegevers. Opdrachtgever krijgt een licentie voor het gebruik van het Portaal gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om het Portaal tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering van de dienst. Opdrachtnemer zal zich inspannen een dergelijke buitengebruikstelling zoveel mogelijk buiten Nederlandse kantooruren te laten plaatsvinden en Opdrachtgever tijdig van gepland onderhoud op de



hoogte te stellen. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade wegens buitengebruikstelling van het Portaal.

6. Opdrachtnemer heeft het recht het Portaal aan te passen. Omdat het Portaal aan meerdere opdrachtgevers wordt geleverd, is het niet mogelijk om alleen voor Opdrachtgever een bepaalde aanpassing door te voeren of van een bepaalde aanpassing af te zien.

Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

1. Alle door Opdrachtnemer genoemde bedragen zijn exclusief BTW.
2. Opdrachtnemer zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een elektronische factuur sturen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever stemt in met elektronische facturatie.
3. Het is Opdrachtnemer toegestaan Opdrachtgever bij vooruitbetaling te factureren. Het is Opdrachtnemer tevens toegestaan pas met de uitvoering van haar werkzaamheden aan te vangen wanneer het verschuldigde bedrag (of een overeengekomen deel daarvan) door Opdrachtnemer is ontvangen. Het uitblijven van betaling hiervan kan gevolgen hebben voor de overeengekomen (oplever)termijn(en), hetgeen voor rekening en risico komt van Opdrachtgever.
4. De betalingstermijn voor door Opdrachtnemer verzonden facturen bedraagt 14 (veertien) kalenderdagen na de factuurdatum.
5. Indien Opdrachtgever een factuur niet of niet volledig binnen de betalingstermijn voldoet, is Opdrachtgever direct, na het aflopen van de betalingstermijn, van rechtswege in verzuim zonder dat hiervoor een ingebrekestelling is vereist.
6. Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de eerste dag na het aflopen van de betalingstermijn vermeerderd met EUR 12,50 (twaalf euro en vijftig cent) administratiekosten, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. Tevens is Opdrachtgever in een dergelijk geval gehouden tot volledige vergoeding van alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.
7. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, Opdrachtgever overlijdt en/of indien Opdrachtgever in liquidatie treedt of wordt ontbonden.
8. Indien Opdrachtgever de Opdracht na aanvaarding daarvan in zijn geheel of slechts een gedeelte daarvan annuleert, is Opdrachtnemer gerechtigd het gehele geoffreerde bedrag bij Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 7. Duur en opzegging Certificaat

1. Het Certificaat is 1 jaar geldig na afgifte door Opdrachtnemer. De overeenkomst eindigt automatisch na 1 jaar of door intrekking van het Certificaat als bedoeld in artikel 4.
2. Opdrachtgever kan verlenging van het Certificaat verzoeken, waarna een Offerte wordt uitgebracht voor een jaarlijkse evaluatie of nieuwe, uitgebreide inventarisatie.



3. Opdrachtgever heeft geen recht op restitutie van het overeengekomen bedrag voor het Certificaat bij intrekking door Opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer is na ontbinding dan wel tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever niet verplicht enige tot dan toe vervaardigde materialen of (concept-)adviezen aan Opdrachtgever of wie dan ook te verstrekken.

Artikel 8. Publiciteit

1. Opdrachtnemer houdt een register bij van certificaathouders en mag deze informatie openbaar maken. Opdrachtnemer kan daarnaast informatie over de schorsing en intrekking van Certificaten publiceren.
2. De Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer toestemming om haar naam en logo te gebruiken in het kader van promotionele activiteiten van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtgever heeft het recht het door Opdrachtnemer aangeleverde, bij het Certificaat behorende, Privacy Verified Logo te gebruiken in uitingen, vanaf het moment dat Opdrachtnemer te kennen heeft gegeven dat Opdrachtgever het Certificaat mag voeren. Door gebruik te maken van het Privacy Verified Logo kan Opdrachtgever openbaar kenbaar maken dat de Organisatie (met haar product en/of proces) aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming voldoet.
4. Het Privacy Verified Logo mag uitsluitend gebruikt worden in de uitvoering die is geleverd door Opdrachtnemer.
5. Het recht van Opdrachtgever om het Privacy Verified Logo te gebruiken vervalt indien het Certificaat niet wordt verlengd, wordt geschorst of wordt ingetrokken door Opdrachtnemer.
6. Het is niet toegestaan met het Privacy Verified Logo te impliceren dat het Certificaat betrekking heeft op activiteiten die buiten de Certificering vallen.
7. Het is niet toegestaan het Privacy Verified Logo op een zodanige manier te gebruiken dat het publiek vertrouwen in Opdrachtnemer kleiner wordt of dat er schade toegebracht wordt aan het imago van Opdrachtnemer.
8. Ingeval van overtreding van het in dit artikel bepaalde, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd, ter hoogte van EUR 5000 per overtreding en EUR 500 per dag dat de overtreding voortduurt. Deze boete staat los van de bevoegdheid van Opdrachtnemer om schadevergoeding te verlangen.

Artikel 9. Geheimhoudingsverplichtingen

1. Partijen zullen informatie die de andere Partij voor, tijdens of na de uitvoering van de Opdracht verstrekt, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is aangeduid als vertrouwelijk of wanneer de ontvanger weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Opdrachtgever zal in ieder geval de inhoud van de Offerte vertrouwelijk behandelen.
2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht kennis moet nemen van vertrouwelijke gegevens, is Opdrachtgever er bij de verstrekking van deze gegevens aan Opdrachtnemer zelf voor



verantwoordelijk om persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens die Opdrachtnemer niet nodig zal hebben, zoveel mogelijk weg te laten of onleesbaar te maken en de vertrouwelijke gegevens op een veilige wijze aan Opdrachtnemer over te dragen. Dit geldt onverminderd de verplichting voor Opdrachtnemer om aan haar verstrekte vertrouwelijke gegevens vertrouwelijk te behandelen en op passende wijze te beveiligen.

3. Iedere verplichting tot vertrouwelijkheid vervalt op het moment dat de informatie beschikbaar is bij openbare bronnen. Voorts is een Partij gerechtigd vertrouwelijke informatie beschikbaar te stellen aan overheidsinstanties, accreditatiesinstellingen en toezichthouders indien dit krachtens wettelijke regeling of bevoegd bevel verplicht wordt gesteld. De Partij zal in dat geval de andere Partij daarover zo snel mogelijk informeren. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstreckende Partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer aanvaardt wettelijke en contractuele verplichtingen tot schadevergoeding slechts voor zover dat uit dit artikel blijkt.
2. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk jegens Opdrachtgever (a) in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, waaronder een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een garantieverplichting, en dan uitsluitend voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie, of (b) in het geval van een aan Opdrachtnemer toerekenbare onrechtmatige daad waarbij schade of lichamelijk letsel aan personen is toegebracht.
3. Iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, alsmede vergoeding van indirecte schade of gevolgschade of schade wegens gederfde omzet of winst, vertragungsschade, schade wegens verlies van gegevens, schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens een bedrijfsbezoek en schade wegens door Opdrachtnemer gegeven inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de Opdracht vormt.
4. De hoogte van enige vergoeding verschuldigd die door Opdrachtnemer op grond van de vorige leden kan worden vergoed is gemaximeerd op het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer ter zake uitgekeerd wordt, vermeerderd met haar eigen risico onder die verzekering. Als de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat is de aansprakelijkheid voor de totale schade die voortvloeit uit of in verband staat met de overeengekomen werkzaamheden beperkt tot het bedrag dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de schade is ontstaan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is betaald.
5. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en deugdelijk schriftelijk



in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.

6. Enige uitsluiting en beperking van aansprakelijkheid in deze overeenkomst geldt niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar bedrijfsleiding.
7. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden die samenhangen met de uitvoering van de Overeenkomst.
8. In geval van overmacht, waaronder in ieder geval wordt verstaan storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, stroomstoringen, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, uitsluiting, bedrijfsstoornissen, ziekte van personeel, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen waardoor uitvoering van de Opdracht redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd, zal de uitvoering van de Opdracht worden opgeschort, dan wel de Overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmachtssituatie langer dan negentig (90) dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding over en weer.

Artikel 11. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden, waaronder mede begrepen de voorwaarden waaronder een Certificaat kan worden verkregen en behouden, te wijzigen of aan te vullen.
2. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking aan Opdrachtgever, doch alleen indien de betreffende Overeenkomsten strekken tot dienstverlening gedurende een periode van 12 (twaalf) maanden of langer.
3. Opdrachtnemer zal binnen deze termijn gemelde bezwaren van Opdrachtgever serieus overwegen, en kan de betreffende wijzigingen intrekken of aanpassen op basis van deze bezwaren. Indien Opdrachtnemer een bezwaar passeert, verkrijgt Opdrachtgever het recht de Overeenkomst te beëindigen tegen het einde van deze termijn.

Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Klachten met betrekking tot de Certificering
3. Mochten er geschillen naar aanleiding van de Overeenkomst ontstaan die niet minnelijk geschikt kunnen worden, dan zullen deze worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 13. Overige bepalingen

1. In afwijking van artikel 6:225 lid 2 BW is Opdrachtnemer niet gebonden aan door Opdrachtgever bij aanvaarding aangebrachte wijzigingen in de



**PRIVACY
VERIFIED**

overeenkomst, zelfs niet wanneer deze wijzigingen slechts op ondergeschikte punten afwijkt van de door Opdrachtnemer aangeboden overeenkomst.

2. Waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van "schriftelijk", mag ook gebruik worden gemaakt van elektronische communicatie zoals e-mail en fax, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.
3. Indien een bepaling uit de Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden aan. In een dergelijke situatie zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als (rechtens) mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst en/of Algemene Voorwaarden gestalte wordt gegeven.
4. De Opdrachtgever dient relevante wijzigingen in zijn gegevens zoals wijzigingen in adres, facturatiegegevens en wijziging in bedrijfsvoering of nieuwe processen, zo spoedig mogelijk door te geven aan Opdrachtnemer, doch in ieder geval op eerste verzoek van Opdrachtnemer.
5. De registraties in de systemen van Opdrachtnemer vormen volledig bewijs, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.
6. Een Partij is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst echter overdragen aan een moeder-, zuster- of dochtermaatschappij zonder nadere toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 14. Definities

1. In deze Algemene Voorwaarden hebben de onderstaande definities, steeds met een beginhoofdletter geschreven, zowel in enkel en meervoud gebruikt, de volgende betekenis:

1. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.
2. Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
3. Certificaat: het certificaat van Opdrachtnemer, verstrekt door Opdrachtnemer aan Organisatie wanneer de Organisatie naar de mening van de professionals van Opdrachtnemer in voldoende mate voldoet aan privacy wet- en regelgeving.
4. Certificering: de procedure die wordt gevolgd voordat het Certificaat (mogelijk) wordt verstrekt, middels het invullen van een online vragenlijst, het controleren van aanwezige privacy documentatie en het bevragen van (werknemers van) Opdrachtgever. De procedure wordt uitgevoerd door een jurist van Opdrachtnemer, waarin zowel de voor- als achterkant van de organisatie, product en/of proces van Opdrachtgever worden getoetst. Jaarlijks wordt de procedure (in opdracht van Opdrachtgever) herhaald en bestaat de mogelijkheid dat er nieuwe resultaten uit de controle komen welke Opdrachtgever dient aan te passen.



**PRIVACY
VERIFIED**

5. Offerte: de offerte of het aanbod zoals door Opdrachtnemer opgesteld, waarin zij aangeeft waar de uit te voeren Opdracht uit bestaat, alsmede welk(e) bedrag(en) Opdrachtgever hiervoor verschuldigd is.
6. Opdrachtgever: de Partij die met Opdrachtnemer de Overeenkomst aangaat.
7. Opdrachtnemer: Privacy Verified B.V., kantoorhoudende te (1019 GW) Amsterdam aan de Jollemanhof 12, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 72602562.
8. Overeenkomst: de overeenkomst tot Opdracht, zoals tussen Partijen is overeengekomen.
9. Opdracht: de door Partijen overeengekomen dienstverlening, waaronder de Certificering.
10. Partij: Opdrachtnemer dan wel Opdrachtgever.
11. Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
12. Portaal: het online portaal zoals aangeboden door Opdrachtnemer, waar Opdrachtgever na in te loggen zelf privacy gerelateerde documenten kan genereren, eventueel een verwerkingsregister en datalekkenregister kan bijhouden, taken kan aanmaken en afronden en de status van de Certificering kan inzien.
13. Privacy Verified Logo: de afbeelding welke door Privacy Verified B.V. als logo in de markt wordt gebruikt en waarvan aan Opdrachtgever een gebruiksrecht kan worden verstrekt om weer te geven dat Opdrachtgever het Certificaat heeft ontvangen.